



**Informácia o voľnom pracovnom mieste**

(obsadzovanie pracovných pozícií pedagogických zamestnancov v rámci implementácie  
národného projektu

**„Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“)**

**Názov a adresa zamestnávateľa:**

Základná škola s materskou školou, Tušická Nová Ves 64

**Kategória pedagogického zamestnanca:**

Pedagogický asistent

**Rozsah úväzku:** 69%

**Predpokladaný termín výberového konania:** 2.8.2022

**Kvalifikačné predpoklady:**

(v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických  
a odborných zamestnancov)

**Zoznam požadovaných dokladov**

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis (vzor nižšie)
- kópie dokladov o dosiahnutom stupni vzdelania a získanej kvalifikácii
- písomný súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vzor nižšie)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 15a ods. 7 zákona č.414 / 2021 Z.z

**Iné požiadavky súvisiace s obsadzovaným pracovným miestom:**

- zdravotná spôsobilosť podľa § 16, ods.2 zákona č.138/2019 Z.z. – u úspešného uchádzača sa preukazuje lekársnym potvrdením pred vznikom pracovnoprávneho pomeru
- ovládanie štátneho jazyka

**Platové podmienky:**

podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v závislosti od zaradenia zamestnanca

**Trvanie pracovného pomeru:** doba určitá, od 1.9.2022 do 31.8.2023

Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi doručte jedným z nižšie uvedených spôsobov do 22.7.2022 do 14:00 hod. :

1. na adresu:

ZŠ s MŠ Tušická Nová Ves 64

072 02 Tušická Nová Ves

(Na obálku uveďte: „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov – neotvárať!“)

2. elektronicky na adresu: skolatusicka@gmail.com



Pre zaradenie do výberového konania je rozhodujúci dátum a čas **doručenia požadovaných dokladov**.

Pre účely výberového konania budeme kontaktovať vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a ostatné kritéria v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom.

Osobné údaje uchádzačov o pracovnú pozíciu budú spracúvané v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. V rámci predzmluvných vzťahov dochádza výlučne k vyhodnoteniu, či uchádzači o zamestnanie na základe získaných životopisov a poskytnutých údajov spĺňajú požiadavky organizácie na obsadzovanú pracovnú pozíciu. V prípade, ak by uchádzač neuspel pri získaní pracovného miesta uvedeného v tomto oznámení, avšak má záujem, aby ho organizácia v budúcnosti oslovila s pracovnou ponukou, účelom spracúvania osobných údajov takého uchádzača je evidencia vhodných potenciálnych uchádzačov o zamestnanie. Právnym základom pre toto spracúvanie je slobodný a jednoznačne udelený súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR. V prípade náhodne získaných a nepožadovaných osobných údajov, organizácia zabezpečuje ich bezodkladnú likvidáciu.

ITMS: 312011Y720

**SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRÁVOU, SPRACOVANÍM  
A UCHOVÁVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

<b>Meno, priezvisko a titul</b>	
<b>Organizácia</b>	ZŠ ...
<b>Dátum</b>	

Ja, dolu podpísaný týmto vyhlasujem, že v zmysle čl. 1, § 13 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov **súhlasím** so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu so sídlom na adrese Stromová 1, 813 30 Bratislava, v rozsahu údajov uvedených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) pre NP PoP, vrátane jej príloh.

Tento súhlas platí počas trvania procesu prípravy zmluvy o poskytnutí NFP, realizácie a monitorovania projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi ES.

<b>Podpis</b>	
---------------	--



## Europass - životopis

Vložte fotografiu. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

### Osobné údaje

Priezvisko(á) / Meno(á)

**Priezvisko(á) Meno(á).** Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Adresa(y)

Ulica, číslo, PSČ, obec, štát. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Telefón(y)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte.  
(pozri návod)

Mobil: Nehodiacu sa kolónku odstráňte.  
(pozri návod)

Fax(y)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

E-mail(y)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Štátna(e) príslušnosť(ti)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Dátum narodenia

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Pohlavie

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

### Oblasť činnosti, o ktoré sa zaujímate / Zamestnanie

**Nehodiacu sa kolónku odstráňte.** (pozri návod)

### Prax

Od - do

Uvedte samostatnú položku za každú relevantnú prax, začnite najčerstvejším údajom. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Zamestnanie alebo pracovné zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Druh práce alebo odvetvie  
hospodárstva

### Vzdelávanie a príprava

Od - do

Uvedte samostatnú položku za každé relevantné ukončené vzdelávanie/prípravu, začnite najčerstvejším údajom. (pozri návod)

Názov získanej kvalifikácie

Hlavné predmety / profesijné zručnosti

Názov a typ organizácie poskytujúcej  
vzdelávanie a prípravu

Stupeň vzdelania v národnej alebo  
medzinárodnej klasifikácii

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

### Osobná spôsobilosť

Materinský(é) jazyk(y)

**Uvedte materinský jazyk (prípadne ďalší(ie) materinský(é) jazyk(y), pozri návod)**

Ďalší(ie) jazyk(y)

Sebahodnotenie

*Európska úroveň (\*)*

Porozumenie		Hovorenie		Písanie
Počúvanie	Čítanie	Ústna interakcia	Samostatný ústny prejav	

Europass – vzor. Pre vpisovanie údajov použite formulár dostupný na webovej stránke školy

Jazyk	
Jazyk	
(*) Úroveň podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (CEF)	
Sociálne zručnosti a kompetencie	Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uveďte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)
Organizačné zručnosti a kompetencie	Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uveďte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)
Technické zručnosti a kompetencie	Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uveďte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)
Počítačové zručnosti a kompetencie	Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uveďte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)
Umelecké zručnosti a kompetencie	Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uveďte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)
Ďalšie zručnosti a kompetencie	Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uveďte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)
Vodičský(é) preukaz(y)	Uveďte, či ste držiteľom vodičského preukazu, a ak áno, uveďte, pre ktorú skupinu vozidiel. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)
<b>Doplňujúce informácie</b>	Sem pridajte akékoľvek ďalšie informácie, ktoré pokladáte za dôležité, napr. kontaktné osoby, odporúčania atď. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)
<b>Prílohy</b>	Uveďte zoznam príloh. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)